

ICDL Professional

PREZENTACIJE

NAPREDNI NIVO

Syllabus 3.0



Nastavni plan



Svrha

U ovom dokumentu je detaljno opisan nastavni plan za ICDL napredni modul Presentacije. Nastavni plan kroz ishode opisuje znanja i veštine koje kandidat treba da poseduje da bi položio test za ovaj modul. Nastavni plan predstavlja osnov za teorijski i praktični deo testa za ovaj modul.

Copyright © 1997-2019 ICDL Foundation

Sva prava zadržana. Nijedan deo ovog dokumenta, bez izuzetka, se ne sme reprodukovati bez prethodnog odobrenja ICDL Fondacije. Zahtevi za dobijanje odobrenja se dostavljaju Regionalnoj ICDL kancelariji u Beogradu.

Odricanje od odgovornosti

Iako je ICDL Fondacija pažljivo pripremala ovaj dokument, ICDL Fondacija, kao izdavač, i Regionalna ICDL kancelarija u Beogradu, ne garantuju apsolutnu tačnost informacija sadržanih u nastavnom planu niti snose odgovornost za bilo koju grešku, propust, netačnost, gubitke niti štete koje mogu nastati na osnovu sadržanih informacija ili bilo kog uputstva ili saveta iz ovog teksta. ICDL Fondacija zadržava pravo da vrši izmene, po sopstvenom nahođenju u bilo koje vreme bez prethodne najave.

Prezentacije - Napredni nivo

Ovaj modul obuhvata napredne koncepte i veštine potrebne za planiranje i pravljenje prezentacija upotrebom aplikacije za prezentacije.

Ciljevi modula

Kandidat bi trebalo da bude u stanju da:

- Razume ciljnu publiku, mesto održavanja i razmotri tehničke mogućnosti pri planiranju prezentacije.
- Kreira i modifikuje šablone, teme i da radi sa master slajdovima.
- Poboljša prezentaciju upotrebom ugrađenih alata za crtanje (drawing) i slike, kao i da koristi alternativni tekst za pristupačnost.
- Primeni napredne funkcije za formatiranje grafikona kao i da kreira i menja dijagrame.
- Ubaci audio i video zapis, napravi audio i snimak ekrana i da primeni ugrađene opcije za animaciju.
- Koristi funkcije za povezivanje, ugrađivanje, unos i izvoz u cilju integracije podataka; Koristi lozinku za osiguravanje prezentacije.
- Radi sa prilagođenim (custom) prezentacijama i da primeni odgovarajuća podešavanja; Koristi presenter view i da kontroliše slajd šou.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI		
1 Planiranje prezentacija	1.1 Publika i okruženje	1.1.1	Razumeti kako demografija publike (godine, nivo znanja, zanimanje, kulturno poreklo) i poznavanje teme utiču na planiranje prezentacije.		
		1.1.2	Shvatiti razmatranje mesta održavanja prezentacije: osvetljenje, veličina sobe i raspored.		
		1.1.3	Shvatiti razmatranje tehničkih mogućnosti za održavanje prezentacije kao što su: video oprema, audio oprema, pribor za prezentaciju, povezivanje.		
	1.2 Dizajn, sadržaj i izgled	1.2.1	Shvatiti razmatranje vremena za prezentaciju: prilagođavanje sadržaja raspoloživom vremenu, omogućiti odgovarajući vremenski interval za svaki slajd.		
		1.2.2	Razumeti da je dijalog prezentacije podržan grafičkim objektom i tekstom. Shvatiti važnost ograničavanja nivoa detalja grafičkih objekata i teksta.		
		1.2.3	Uzeti u razmatranje kod dizajna: veličinu fonta, alternativni tekst, boje, kontraste, ograničavajuće animacije i tranzicije.		
		2 Master slajdovi i šabloni	2.1 Master slajdovi	2.1.1	Uneti novi master slajd, novi izgled.
				2.1.2	Izmeniti izgled master slajda: format liste za nabranjanje, boja pozadine i efekti punjenja, pozicija okvira za unos, brisanje okvira za unos, ime.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI	
		2.1.3	Primeniti prilagođeni master slajd na određene slajdove	
	2.2 Šabloni	2.2.1	Kreirati novi šablon, temu.	
		2.2.2	Sačuvati prezentaciju kao šablon, izmeniti šablon, temu.	
3 Grafički objekti	3.1 Formatiranje nacrtnog objekta	3.1.1	Primeniti efekat punjenja pozadine na nacrtani (drawn) objekat	
		3.1.2	Primeniti efekat transparentnosti na nacrtani objekat.	
		3.1.3	Primeniti 3-D efekat i odgovarajuća podešavanja na nacrtani objekat.	
		3.1.4	Iskopirati format stila nacrtnog objekta i primeniti ga na drugi objekat.	
		3.1.5	Promeniti podrazumevana formatiranja za novi nacrtan objekat.	
	3.2 Formatiranje slika, fotografija	3.2.1	Podesiti sliku, osvetljenje i kontrast.	
		3.2.2	Prikazivanje slike, fotografije u sivom, crno - belom i formatu ispiranja (washout)	
		3.2.3	Promeniti boju na slici. Vratiti originalnu boju (restore) na slici.	
	3.3 Rukovanje grafičkim objektima	3.3.1	3.3.1	Prikazati, sakriti lenjir (ruler), pomoćnu mrežu (grid) i vođice (guide). Uključiti, isključiti poravnanje uz pomoćnu mrežu.
			3.3.2	Pozicionirati grafički objekat (sliku, fotografiju, crtež) na slajd upotrebom specifičnih horizontalnih i vertikalnih koordinata.
		3.3.3	Dodati, modifikovati, ukloniti alternativni tekst.	
		3.3.4	Distribuirati određene grafičke objekte horizontalno, vertikalno u odnosu na slajd.	
		3.3.5	Distribuirati određene grafičke objekte horizontalno, vertikalno u odnosu na druge grafičke objekte.	
		3.3.6	Iseći (crop) grafički objekat.	
		3.3.7	Promeniti sliku u crtež (drawn object) i izmeniti ga.	
3.3.8		Sačuvati grafički objekat u fajl formatima kao što su: bmp, gif, jpeg, png.		
3.3.9		Sakriti (omit), prikazati grafiku iz pozadine na slajdu, slajdovima.		
4 Grafikoni i dijagrami	4.1 Korišćenje grafikona	4.1.1	Formatirati naslov grafikona, legendu, oznake podataka.	

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
		4.1.2	Izmeniti vrstu grafikona za definisanu seriju podataka.
		4.1.3	Promeniti razmak, preklapanje između stupaca, barova u grafikonu.
		4.1.4	Formatirati kolone, barove, grafičke podatke (plot), prostor grafikona tako da prikažu sliku.
		4.1.5	Promeniti skalu vrednosti osa: minimalni, maksimalni broj za prikaz, interval između grafičkih podataka u grafikonu.
	<i>4.2 Korišćenje dijagrama</i>	4.2.1	Kreirati dijagram korišćenjem ugrađenih opcija ili drugih alata za crteže kao što su: dijagram toka (flowchart), krug (cycle), piramida.
		4.2.2	Dodati, pomeriti, obrisati oblike u dijagramu.
		4.2.3	Dodati, izmeniti, obrisati konektore u flowchart-u.
5 Multimedia	<i>5.1 Audio, Video</i>	5.1.1	Ugraditi (embed) onlajn video u slajd.
		5.1.2	Uneti video zapis tako da se automatski pušta, na klik miša.
		5.1.3	Uneti audio zapis tako da se automatski pušta, na klik miša.
		5.1.4	Kreirati audio snimanje.
		5.1.5	Kreirati snimanje ekrana.
		5.1.6	Uneti audio zapis koji će teći u pozadini prezentacije određeno vreme.
	<i>5.2 Animacije</i>	5.2.1	Promeniti prilagođene efekte animacije i podešavanja. Promeniti redosled prilagođenih animacija na slajdu.
		5.2.2	Primeniti automatska podešavanja tako da lista za nabranje potamni (dim) u drugu boju nakon animacije.
		5.2.3	Animirati elemente grafikona po serijama, kategoriji, elementima u seriji podataka. Animirati, opozvati animaciju grida grafikona i legende.
6 Povećanje produktivnosti	<i>6.1 Povezivanje ugrađivanje</i>	6.1.1	Uneti dugme za akciju. Izmeniti podešavanja tako da vode do određenog slajda, fajla, URL-a, prilagođene prezentacije.
		6.1.2	Povezati podatke sa slajdom i prikazati kao obekat, ikonu.
		6.1.3	Ažurirati, prekinuti link.
		6.1.4	Uneti sliku iz fajla sa linkom ka fajlu.
		6.1.5	Ugraditi podatke u slajd i prikazati ih kao objekat.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
		6.1.6	Izmeniti, obrisati ugrađene podatke.
	6.2 Uvoz izvoz, sigurnost	6.2.1	Spojiti slajdove, kompletnu prezentaciju, word dokument sa druge lokacije u prezentaciju.
		6.2.2	Sačuvati određeni slajd u formatim kao što su: gif, jpeg, bmp.
		6.2.3	Sačuvati prezentaciju u formatima kao što su: rtf, video format.
		6.2.4	Dodati, ukloniti šifru za otvaranje i modifikovanje prezentacije.
7 Upravljanje prezentacijama	7.1 Prilagođena prezentacija	7.1.1	Kreirati, prikazati imenovanu prilagođenu prezentaciju.
		7.1.2	Iskopirati, izmeniti, obrisati prilagođenu prezentaciju.
	7.2 Podešavanje prezentacija	7.2.1	Primeniti, ukloniti vremenski interval iz tranzicija između slajdova.
		7.2.2	Primeniti podešavanja na prezentaciju tako da se tokom prezentovanja ponavlja neprekidno ili ne ponavlja.
		7.2.3	Primeniti podešavanja tako da se slajdovi pokreću ručno, uz vremenski interval. Primeniti podešavanja tako da se prezentacija prikazuje sa ili bez animacije.
	7.3 Isporuka prezentacija	7.3.1	Dodati, obrisati napomene olovkom tokom prezentacije.
		7.3.2	Prikazati crni, beli ekran tokom prezentacije. Pauzirati, restartovati, završiti prezentaciju.
		7.3.3	Upotrebiti presenter view za poruke, pregled (preview) slajda, navigaciju, vreme.
		7.3.4	Shvatiti razmatranja isporuke prezentacije kao što su: praksa (sadržaj i vreme), ton obraćanja (naglašavanje reči, visina, jačina, intonacija, pauze), govor tela i držanje, pripovedanje.