



The Digital Skills Standard

# ICDL Professional PROJEKTNO PLANIRANJE

Syllabus 1.0



**Nastavni plan**



### **Svrha**

U ovom dokumentu je detaljno opisan nastavni plan za ICDL modul Projektno planiranje. Nastavni plan kroz ishode opisuje znanja i veštine koje kandidat treba da poseduje da bi položio test za ovaj modul. Nastavni plan predstavlja osnov za teorijski i praktični deo testa za ovaj modul.

### **Copyright © 2011-2019 ICDL Foundation**

Sva prava zadržana. Nijedan deo ovog dokumenta, bez izuzetka, se ne sme reprodukovati bez prethodnog odobrenja ICDL Fondacije. Zahtevi za dobijanje odobrenja se dostavljaju Regionalnoj ICDL kancelariji u Beogradu.

### **Odricanje od odgovornosti**

Iako je ICDL Fondacija pažljivo pripremala ovaj dokument, ICDL Fondacija, kao izdavač, i Regionalna ICDL kancelarija u Beogradu, ne garantuju apsolutnu tačnost informacija sadržanih u nastavnom planu niti snose odgovornost za bilo koju grešku, propust, netačnost, gubitke niti štete koje mogu nastati na osnovu sadržanih informacija ili bilo kog uputstva ili saveta iz ovog teksta. ICDL Fondacija zadržava pravo da vrši izmene, po sopstvenom nahođenju u bilo koje vreme bez prethodne najave.

# Projektno planiranje

Ovaj modul predstavlja osnovne kocepte i veštine koji se odnose na sposobnost korišćenja aplikacija za upravljanje projektima za pripremu projektnih planova i praćenje projekata, uključujući planiranje i upravljanje vremenom, troškovima, zadacima i resursima.

## Ciljevi modula

Uspešni kandidati će biti sposobni da:

- Razumeju ključne kocepte koji se odnose na upravljanje projektima
- Koriste aplikaciju za upravljanje projektima kako bi kreirali nove projekte i održavaju postojeće.
- Kreiraju i planiraju raspored zadataka i dodaju ograničenja i rokove
- Dodeljuju troškove, kreiraju i dodeljuju resurse zadacima
- Imaju uvid u kritičnu putanju, prate napredak i reprogramiraju rad
- Pripremaju za štampu i štampaju rezultate, uključujući grafikone i izveštaje.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
1 Alati za upravljanje projektima	1 1.1 Ključni koncepti	1.1.1	Razumeti pojam projekta
		1.1.2	Prepoznati glavne elemente upravljanja projektom kao što su: planiranje projekta, upravljanje planom, razmena projektnih informacija.
		1.1.3	Razumeti prednosti korišćenja aplikacija za upravljanje projektima kao što su: efikasno planiranje projekta, lakoća praćenja projektnog plana, efikasno predstavljanje projektnih aktivnosti, lako praćenje i izveštavanje
		1.1.4	Razumeti alate i funkcije aplikacije za upravljanje projektima kao što su: Gantov grafikon, mrežni dijagram, WBS
		1.1.5	Prepoznati da upravljanje projektima podrazumeva balansiranje rada, vremena, resursa i troškova
2 Kreiranje projekta	2.1 Rad sa projektima	2.1.1	Otvoriti/zatvoriti aplikaciju za upravljanje projektima. Otvoriti/zatvoriti projekat.
		2.1.2	Sačuvati projekat na određenoj lokaciji na računaru. Sačuvati projekat pod izmenjenim nazivom.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
		2.1.3	Sačuvati projekat u drugom formatu kao: šablon, web stranicu, tabelu, CSV, XML, tekstualni fajl, pdf.
		2.1.4	Koristiti različite prikaze kao što su Gantov grafikon, mrežni dijagram
		2.1.5	Koristiti alate za uvećanje/zumiranje prikaza
	<i>2.2 Pokretanje novog projekta</i>	2.2.1	Kreiranje novog projekta na osnovu podrazumevanog šablona i drugih šablona
		2.2.2	Razumeti kako planiranje od datuma početka i od datuma završetka utiču na projektni plan
		2.2.3	Uneti osnovne informacije o projektu, kao što su datum početka i završetka, raspored opcija i elemenata kao što su: naziv projekta, projekt menadžer.
		2.2.4	Podešavanje opcija kalendara kao: osnovni kalendar, radni i neradni dani
<b>3 Zadaci</b>	<i>3.1 Kreiranje zadataka</i>	3.1.1	Kreiranje, modifikovanje zadataka
		3.1.2	Kopiranje, premeštanje, biranje zadataka
		3.1.3	Kreiranje, modifikovanje, pregled podzadataka i sumarnih zadataka
		3.1.4	Razumeti opcije trajanja zadatka: elapsed, duration, effort, estimated.
		3.1.5	Podesiti, izmeniti vreme trajanja zadatka
		3.1.6	Razdvojiti zadatke
		3.1.7	Razumeti pojam ključnog zadatka (milestone).
		3.1.8	Kreirati ključne zadatke
		3.1.9	Kreiranje, menjanje zadataka koji se ponavljaju.
	<i>3.2 Raspored i odnosi</i>	3.2.1	Razumeti logičke veze između zadataka: finish to start, start to start.
		3.2.2	Kreirati, izmenisti, obrisati veze između zadataka: finish to start, start to start.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI	
		3.2.3	Razumeti pojmove lead time, lag time.	
		3.2.4	Dodati, izmeniti lag time, lead time.	
	<i>3.3 Ograničenja i rokovi</i>	3.3.1	Razumeti ograničenja zadatka kao što su: as late as possible, as soon as possible, must finish on, must start on.	
		3.3.2	Dodati, izmeniti, obrisati ograničenja zadataka	
		3.3.3	Razumeti pojam krajnji rok	
		3.3.4	Kreirati krajnji rok	
	<i>3.4 Beleške, hiperlinkovi</i>	3.4.1	Dodati, menjati, ukloniti belešku zadatka	
		3.4.2	Ubaciti, menjati, ukloniti hiperlink na zadatak	
<b>4 Resursi i troškovi</b>	<i>4.1 Resursi</i>	4.1.1	Identifikovati vrste resursa kao što su: osoblje, materijali, oprema	
		4.1.2	Razumeti vezu između trajanja, rada i resursa. Razumeti da promena jednog elementa prouzrokuje promenu drugog	
		4.1.3	Kreiranje, brisanje resursa. Modifikovanje detalja u vezi resursa kao što su: ime, vrsta, jedinica	
		4.1.4	Dodavanje, brisanje, zamena resursa i odgovarajućih jedinica	
		<i>4.2 Troškovi</i>	4.2.1	Razumeti pojam fiksnih i varijabilnih troškova
			4.2.2	Dodeliti, modifikovati fiksne troškove
			4.2.3	Dodeliti, modifikovati varijabilne troškove
	<b>5 Praćenje projekta</b>	<i>5.1 Kritična putanja</i>	5.1.1	Razumeti pojam kritičnog zadatke, kritične putanje
		5.1.2	Uočiti kritični zadatak i prikazati kritičnu putanju.	
<i>5.2 Praćenje napretka i ponovno planiranje</i>		5.2.1	Kreirati, sačuvati, obrisati bazu(osnovu)	
		5.2.2	Prikazati/sakriti liniju napredka	

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
6 Priprema izlaznih informacija	6.1 Podešavanje	5.2.3	Prikazati/sakriti kolone: % realizacije, fiksni troškovi, završni rokovi .
		5.2.4	Sortiranje, filtriranje zadataka
		5.2.5	Ažuriranje napretka zadataka
		5.2.6	Ponovno planiranje nezavršenog posla
		5.2.7	Prikaz tekućeg projekta redosled i osnova
		6.1.1	Promena orijentacije strane – portrait, landscape. Promena dimenzija papira.
		6.1.2	Promena margina: vrh, dno, levo, desno
	6.2 Štampanje	6.1.3	Priprema Gantovog grafikona, mrežnog dijagrama za štampu korišćenjem opcija: kolone za štampu ili beleške
		6.2.1	Prikaz (preview) Gantovog grafikona, mrežnog dijagrama, izveštaja
		6.2.2	Štampanje Gantovog grafikona, mrežnog dijagrama, izveštaja korišćenjem opcija kao što su : unešeni dokument, određena strana, broj kopija